SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS

INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

No. CONVENIO	NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL	MES VERIFICADO
8404-2025	CASTILLO SAN LUCAS	JUNIO 2025

No.	COMPROMISOS	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
	OBLIGACIONES GENERAL				
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico.	SharePoint 30/06/2025	Soportes de cada uno de los compromisos	Presentó los soportes requeridos en cada una de las actividades realizadas.
2	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes	SharePoint 30/06/2025	No Aplica	Para el periodo verificado el jardín infantil no contó con requerimiento en el componente de integraciones y experiencias.
	COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS				
2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Evidencias y manifestaciones de las experiencias llevadas a cabo, que incluyan producciones y fotografías que no solo registren, sino que también representen las voces, la participación, las interacciones y las historias de los niños y las niñas durante el proceso.	SharePoint 30/06/2025	*Carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas	Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de junio de 2025, para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas presentaron evidencias fotográficas.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Implementación de los mecanismos de observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños de manera mensual	SharePoint 30/06/2025	* Observadores del mes de junio	Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de junio de 2025. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. El 26 de junio de 2025, realizaron socialización con los padres de familia en cada uno de los niveles; presentaron acta.
4	Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Implementación del instrumento informe pedagógico por cada niño y niña.	SharePoint 30/06/2025	*Cronograma de socialización, teniendo en cuenta que durante el año se deben realizar 4 entregas. * Acta de socialización de informes a padres, madres, cuidadoras y cuidadores. *Informes pedagógicos de la totalidad de las niñas y niños matriculados en la unidad operativa.	Presentó cronograma frente a la entrega de informes a los padres de familia. El 26 de junio de 2025, realizaron entrega de informes a los padres de familia correspondientes del periodo del mes del 28 de marzo al 26 de a junio de 2025, estos daban cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín infantil.
6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente	SharePoint 30/06/2025	*Acta de socialización	El 13 de junio de 2025, la profesional en atención a la primera infancia Yenny Lozano realizó socialización con las y los colaboradores sobre el tema de "Transiciones Sensibles y Seguras - Transiciones Verticales en la Primera Infancia"; por medio de una infografía; presentaron acta de la actividad realizada y listados de asistencia.

7	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Participación de la responsable del servicio de las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS.	SharePoint 30/06/2025	* Soporte de asistencia	La responsable del servicio el 18 de junio de 2025, participó en el comité ampliado en el jardín infantil José Martí; presentaron planilla de asistencia
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS..	Participación de todo el Talento Humano el la jornada pedagógica, de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección Local, así como la elaboración del acta y la presentación de los respectivos soportes.	SharePoint 30/06/2025	*Acta de la jornada pedagógica. *Ficha SIRBE *Soporte de radicación ante subdirección local	Presentó acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica desarrollada el 20/06/2025, en la que abordaron el tema "Las Provocaciones en los Ambientes Pedagógicos". Realizaron la entrega a la a la subdirección local bajo el radicado E2025029042 del 24 de junio de 2025. .
COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES					
1	Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Desarrollo de la caracterización poblacional contará con tres momentos, los cuales deben ser soportados por cada Jardín Infantil con cronogramas de planeación, actas de ejecución y el documento construido según la descripción del anexo técnico.	SharePoint 30/06/2025	Documento de caracterización poblacional donde se contemplen las 3 fases de construcción (Mapeo territorial, Lectura de identidad y Análisis y apropiación)	Presentó acta de actualización del documento de la caracterización poblacional de fecha 17 de junio de 2025, la cual la profesional en atención a la primera infancia Yenny Lozano compartió en mediante la plataforma de mensajería WhatsApp link de encuesta para la recolección de datos con las familias que ingresaron desde el mes de febrero del 2025 al jardín infantil para la actualización de la caracterización poblacional. La construcción y actualización del link se realizó con la cooperación del equipo transversal y se incluyeron datos
3	Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil	Estrategia orientada al fortalecimiento familiar en su rol de cuidado y crianza de gran relevancia para el proceso de desarrollo integral de las niñas y los niños en primera infancia.	SharePoint 30/06/2025	*Cronograma mensual de las acciones a realizar por parte de las o los profesionales transversales , que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable *Actas y soportes que respalden el desarrollo de campañas informativas o de sensibilización dirigidas al 100% de las familias, cuidadoras y cuidadores, de ser presencial se debe realizar ficha SIRBE y presentar soporte de su respectivo cargue *Presentará soportes de la implementación de una herramienta de creación libre, con no menos del 10% de la población perteneciente al jardín infantil, en la que se recojan los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas	Presentó cronograma frente al fortalecimiento del Rol Cuidador y Protector de acciones a realizar con las y los profesionales trasversales. El 26 de junio de 2025, la profesional de nutrición asignada a la unidad operativa, realizó el envió de una infografía y una encuesta en formularia de Google a los padres de familia sobre el tema de alimentación saludable donde abarcaron fueron alimentos que se incluyen en una dieta saludable y prácticas de alimentación; presentaron acta, infografía, respuestas de la encuentra y formatos de planilla de asistencia, se recomienda aplicar los formatos establecidos.
5	Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo	Socializaciones trimestrales de sensibilización y socialización de Buen trato, Prevención del abuso y violencia sexual infantil	SharePoint 30/06/2025	*Cronograma trimestral para la socialización y sensibilización de buen trato y Prevención del abuso y violencia sexual infantil * Acta de socialización dirigido a padres, madres, cuidadores y equipo humano con sus listados de participación. unidad operativa. *Actas, planeaciones pedagógicas con sus respectivas valoraciones y reflexiones) relacionadas con acciones adelantadas con las niñas y los niños con el fin de fortalecer sus habilidades para la identificación de riesgos de vulneración de derechos.	Presentó cronograma frente al buen trato, abuso sexual y prevención de violencias. El 25 de junio de 2025, las profesionales en atención a la primera infancia desarrollaron actividades pedagógicas con los niños y niñas por medio de tema Buen trato "el cofre de los valores"; presentaron acta de la actividad realizada. El 27 de junio de 2025, la profesional Gloria Vargas; realizó socialización con los padres de familia ¿Qué es el buen tato y los tipos de violencia?, por medio de una cartelera; presentaron acta de la actividad realizada.

6	Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Soportes de acciones de movilización social con los diferentes agentes educativos, que converja en la prevención de violencias	SharePoint 30/06/2025	*Cronograma mensual de las acciones a desarrollar para la movilización social con familias, cuidadoras y cuidadora, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar y profesional responsable. *Actas y soportes de participación de familias, cuidadoras y cuidadores en movilización social según las indicaciones que brinde la Subdirección para la Infancia.	Presentó cronograma frente a los temas a trabajar en la movilización social. Presentó cronograma frente a los temas a trabajar en la movilización social. El 16 de junio de 2025, la enfermera asignada a la unidad operativa Alejandra Catalina Carrreño realizó socialización con los padres de familia sobre las políticas de la lactancia materna, tipos de SAFL, objetivos, anatomía de la glándula mamaria para la producción de leche, tipos o fases de la leche materna, composición e importante de la lactancia y beneficios; presentaron acta, ficha SIRBE y diapositivas.
7	Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Soportes de socialización de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos	SharePoint 30/06/2025	*Cronograma trimestral de las acciones de socialización frente a las diferentes activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos.. *Actas y soportes de participación de familias, cuidadores y equipo humano de socialización frente a las diferentes activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos.	Cuenta con el documento que contiene el procedimiento para la activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores, el protocolo presunta maltrato institucional y el procedimiento del deber de denuncia (ESAL). Pendiente cronograma sobre las socializaciones de rutas administrativas.
9	Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil	A partir del cuarto mes de inicio de la prestación del servicio, deberá estructurar un documento final que contenga los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas, cuya estructura tendrá objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización participativa, así como acuerdos, compromisos y seguimiento a su cumplimiento.	SharePoint 30/06/2025	*cronograma en el cual detalle las acciones para la construcción - actualización del pacto de corresponsabilidades en el marco de la protección integral. Así mismo, se deben relacionar las acciones para socializar los acuerdos construidos o actualizados *Actas de construcción del pacto de corresponsabilidad con familias y equipo humano *Planeación pedagógica donde se identifiquen las voces de los niños e las niñas en la construcción del pacto de corresponsabilidad *Actas de soporte de la socialización del pacto de corresponsabilidad con los 3 agentes	El 12 de junio de 2025, la profesional en atención a la primera infancia Yenny Lozano realizó por medio de la plataforma de mensajería WhatsApp compartió una infografía frente a la actualización de los acuerdos para fortalecer las interacciones armónicas que hacen parte del “Pacto de Corresponsabilidad”. Así mismo, presentaron cronograma del pacto de corresponsabilidad, sin embargo, se recomienda ajustarlo de acuerdo a la elaboración y socialización del plan.

Se recomienda aplicar los formatos establecidos

Luz Stella Sáenz P.	Martha Sánchez Veloza
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUZ STELLA SÁENZ PORTELA	NOMBRE: Martha Sanchez Veloza
CÉDULA: 51703872	CÉDULA: 27.984.359
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión